

Положение об обработке персональных данных.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее-Положение) разработано Частным учреждением «Союз преподавателей и переводчиков иностранного языка (г.Великий Новгород)» (Далее Учреждение) в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся на основании договора на оказание платных образовательных услуг\лиц обращающихся по услугам перевода (далее клиент) - субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

II. Основные понятия и состав персональных данных обучающегося\клиента:

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные обучающегося\ клиента- информация, необходимая для оформления договора на оказание платных образовательных услуг\об оказании услуг перевода;
- обработка персональных данных - сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.2. В состав персональных данных обучающегося\клиента обратившегося в Учреждение входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, месте жительства и контактных телефонах.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные обучающегося \клиента следует получать у него самого.

3.1.2 Обработка указанных персональных данных обучающегося\клиента возможна только с его согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные обучающихся\клиента только с его (ее) письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие обучающегося\клиента на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения договора на оказание платных образовательных услуг\об оказании услуг перевода

3.2.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающегося \клиента должны соблюдаться следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся\клиентов в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося\клиента могут только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных обучающегося\клиента:

4.2.1. Персональные данные обучающегося хранятся в Учреждении в электронном виде;

4.2.2. Срок хранения определяется сроком исполнения договора на оказание платных образовательных услуг \ договора о переводе

V. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- директор учреждения
- заместитель директора учреждения